

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Marisol Sandoval Alarcón de Escobar</u>	CUI:	<u>2611 46327 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-80-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>35-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>30988349</u>
Número de Factura:	<u>1763001034</u>	Serie:	<u>6DAE744A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,516.13</u>	Período del Informe:	<u>Del 7 al 31 de enero de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q104,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>07/01/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior de este Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de actividades:

a) Asesoré en materia legal laboral en cuanto a planteamiento de previos de la Oficina Nacional de Servicio Civil sobre el proyecto de pacto colectivo del sindicato SINTRAPACUNAT y la revisión de contrato de arrendamiento del edificio en zona 2 para la Dirección de Recursos Humanos.

b) Asesoré a la Dirección de Recursos Humanos en cuanto a: a) direcciones a dónde se debe notificar a exservidora KARLA SUCELY BARRIENTOS RAMIREZ de acuerdo a requerimiento de la Procuraduría General de la Nación; b) goce de lactancia de Zoila Marisol Zepeda Quiñonez, c) minutos de contratos bajo los renglones presupuestarios 022, 031, 021 y 011; d) en cuanto a oficio remitido por el Ministerio Público dentro del expediente MPO01-2017-112423 requiriendo información relacionada a procedimiento de renglón 021 para el pago de indemnización 021; e) uso del Centro Cultural conforme a normas vigentes; f) procedencia de proporcionar información a Contraloría General de Cuentas sobre colegiados activos de profesionales 029 que durante contrato dejan de tener vigencia; g) nombramientos temporales e interinatos 021; h) contratación de personal y la experiencia requerida en el Manual de Puestos; i) viabilidad de horarios de 15x15 según planteamiento de SINTRADECORSIAP; j) reinstalación de WENDY YESENIA GOMEZ SILVA renglón 029 a quien al momento de atender sentencia no se ha realizado el pago de "demás prestaciones"; y, j) base legal aplicable para licencia a trabajadores por fallecimiento de familiares.

d) Asesoré en la preparación de documentos que me solicitó la Dirección de Recursos Humanos en cuanto a: a) elaborar cuadro que contiene análisis comparativo del pacto colectivo vigente con el proyecto planteado por SINTRAPACUNAT y de elaboración de informe para el Señor Ministro de Cultura y Deportes al respecto; y b) en cuanto a informe al Juez de Paz de Villa Canales en el Juicio Ejecutivo 2021-8069 por embargo contra GUILLERMO ANDREOTTI GUILLEN GALVEZ.

e) Otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección de Recursos Humanos como apoyar en la organización de ubicación de oficinas y rotulación de oficinas en zona 2 a ser utilizadas por la Dirección de Recursos Humanos.

Silvia Marisol Sandoval Alarcón de Escobar  
 Nombre completo del contratista

  
 Firma de contratista

María Antonia Mencos Orantes de Leonardo  
 Nombre de la autoridad que evalúa los servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo  
 Directora  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Cultura y Deportes